АДМИНИСТРАЦИЯ
СЯСЬКЕЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 ноября 2023г. № 433

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации муниципального имущества МО Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

В целях эффективного и рационального использования муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района», утвержденным Решением Совета депутатов от 28.02.2007г. № 111, Уставом МО Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация Сяськелевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации муниципального имущества МО Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Сяськелевский вестник» и размещению на официальном сайте Сяськелевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Е.Федорова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сяськелевского сельского поселения
от 13.11.2023 № 433

ПОРЯДОК
проведения инвентаризации муниципального имущества МО Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет Порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности МО Сяськелевское сельское поселение (далее – муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными федеральными законам, а также настоящим порядком.

1.3. Для целей настоящего порядка определяются следующие виды инвентаризации:

- инвентаризация муниципального имущества (имущество казны; имущество, переданное в оперативное управление или доверительное управление; прочее имущество) МО Сяськелевское сельское поселение (далее – инвентаризация муниципального имущества) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения главы администрации Сяськелевского сельского поселения (далее – Администрация);
- инициативная инвентаризация – инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения главы Администрации.

1.4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1) выявление фактического наличия муниципального имущества;
2) анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;
3) повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;
4) уточнение реестра муниципального имущества (далее – реестр муниципального имущества);
5) определение состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления;
6) определение состава муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, не используемого для реализации функций и полномочий Администрации, муниципальных предприятий и учреждений.

1.5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1) выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;
2) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
3) выявление объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

4) выявление объектов движимого имущества, не учтенных в реестре муниципального имущества;

формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

4) формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

II. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества МО Сяськелевское сельское поселение

2.1. Инвентаризация муниципального имущества МО Сяськелевское сельское поселение (далее – муниципальное имущество), проводится на основании распоряжения главы Администрации, в котором указываются сроки проведения инвентаризации.

2.2. Для проведения инвентаризации муниципального имущества, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением главы Администрации создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя и не более 7 членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением главы Администрации.

2.5. Инвентаризация муниципального имущества производится на основании данных учета имущества и реестра муниципального имущества.

2.6. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципального имущества осуществляет следующие действия:

1) проводит сверку данных о муниципальном имуществе с фактическим наличием муниципального имущества;

2) производит осмотр муниципального имущества, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее – описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;

3) проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество;

4) при выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

5) в случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

6) обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества;

7) осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

По окончании инвентаризации инвентаризационная комиссия составляет акт о результатах инвентаризации.

III. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня составления акта о результатах инвентаризации, инициативной инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии анализирует

результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе Администрации.

3.2. По результатам проведенного анализа председатель инвентаризационной комиссии:

1) при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию;

2) при выявлении муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления, готовит предложения по приватизации либо перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) муниципального имущества;

3) при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности;

4) при выявлении объектов движимого имущества, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет;

5) при выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Используя сводные данные, председатель инвентаризационной комиссии формирует перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию, перечень имущества, подлежащего списанию.

3.4. Результаты проведения инвентаризации муниципального имущества, инициативной инвентаризации утверждаются постановлением главы Администрации не позднее месяца со дня окончания инвентаризации.

3.5. По результатам проведения инвентаризации муниципального имущества, инициативной инвентаризации, глава Администрации принимает решение о принятии к сведению результатов проведения инвентаризации, об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и его дальнейшему использованию, об установлении лиц, виновных в нарушении порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, о выявлении муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления, принятия решения о приватизации либо перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) муниципального имущества.

3.6. Постановление об утверждении результатов инвентаризации передаются в отдел бюджетного учета и отчетности для отражения в бухгалтерском учете. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности в том же месяце, в котором была закончена инвентаризация.

IV. Заключительные положения

17. Все вопросы, не урегулированные настоящим порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.