АДМИНИСТРАЦИЯ
СЯСЬКЕЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.03.2023 № 93

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом Сяськелевского сельского поселения, администрация Сяськелевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Сяськелевского сельского поселения от 25.08.2011 № 203 «Об утверждении Порядка составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Сяськелевского сельского поселения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».
3. Настоящее постановление применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.
4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации С.В. Щемелева

Приложение
к постановлению администрации
Сяськелевского сельского поселения
от 16.03.2023 № 93

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Сяськелевское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением (далее – учреждение) по форме, установленной Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 02.11.2021 года № 171н (далее – Общие требования), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и руководствуясь настоящим порядком. Требования к Отчету, а также порядок формирования сведений, включаемых в Отчет, устанавливаются Общими требованиями.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений.

4. В раздел 1 «Результаты деятельности» подраздел «Сведения об оплате труда» дополнительно включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

5. Дополнительные сведения к Отчету представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

6. Учреждение формирует отчет не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Учреждение, имеющее обособленное подразделение (филиал), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения, сформированного без учета обособленного подразделения (филиала), и Отчета обособленного подразделения (филиала) в сроки, установленные пунктом 6 Настоящего Порядка.

7. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в администрацию Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района на рассмотрение до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

8. Администрация Сяськелевского сельского поселения рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и обеспечивает его согласование либо направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для его доработки.

9. Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета дорабатывает его в соответствии с полученным требованием и повторно представляет его на рассмотрение в администрацию Сяськелевского сельского поселения.

10. Администрация Сяськелевского сельского поселения не позднее 2 рабочих дней после получения доработанного Отчета рассматривает и обеспечивает его согласование либо отклоняет его с указанием причин, послуживших основанием для его повторной доработки.

11. Решение о согласовании Отчета учреждения принимается руководителем администрации Сяськелевского сельского поселения (или лицом, его замещающим).

12. Причинами отклонения Отчета являются:

а) недостоверность представленных сведений;

б) представление сведений не в полном объеме.

13. Учреждение не позднее следующего рабочего дня после согласования Отчета размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

14. Изменение сведений Отчета осуществляется в случаях:

а) изменения сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;

б) изменения сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

в) изменения сведений о просроченной кредиторской задолженности;

г) изменения сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

д) изменения сведений о численности сотрудников и оплате труда;

е) изменения сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

ж) изменения сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;

з) изменения сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

и) изменения сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

к) изменения сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

л) изменения сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

м) изменения сведений о транспортных средствах;

н) изменения сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

о) изменения сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

15. Отчет с учетом изменений рассматривается и согласовывается в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 8 настоящего Порядка.