

Как заполнить и подать уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов?

Уведомление — это документ, который нужно направить в налоговый орган, если установленный срок подачи декларации позднее уплаты. Он нужен для распределения перечисленных сумм Единого налогового платежа по соответствующим налогам.

По всем налогам подается общее уведомление: в нем одна строка — один налог. Нужно заполнить пять реквизитов: КПП, КБК, ОКТМО, отчетный период и сумма.

Юридические лица и Индивидуальные предприниматели подают уведомление по:

- НДФЛ;
- страховым взносам за работников;
- имущественным налогам ЮЛ;
- УСН.

Срок подачи уведомлений — не позднее **25 числа месяца**, в котором установлен срок уплаты соответствующих налогов и взносов.

Форма уведомления утверждена Приказом ФНС России от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме".

Способ подачи уведомлений

- по телекоммуникационным каналам связи с усиленной квалифицированной электронной подписью;
- через личный кабинет налогоплательщика с усиленной квалифицированной электронной подписью;
- на бумажном носителе (для налогоплательщиков, не указанных в п. 3 ст. 80 НК РФ).

Можно ли подать уведомление для корректировки сведений?

Да, для этого направляется новое уведомление с верными реквизитами — только по тем налогам, в сведениях о которых произошла ошибка. Корректировка произойдет автоматически.

Более подробную информацию Вы можете узнать на промостранице по адресу: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/ens/>.

Межрайонная инспекция ФНС России №7
по Ленинградской области